



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IACMTP-FED-002-2021**

**CONVOCATORIA**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III, Capítulo Primero, numeral TRIGÉSIMO SEGUNDO, TRIGÉSIMO TERCERO, TRIGÉSIMO CUARTO, TRIGÉSIMO SÉPTIMO FRACCIÓN II y TRIGÉSIMO NOVENO de los "LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS" y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora: **COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**, con **R.F.C. CES0207087KI** y No. de registro **21/SENASICA/DGSA/SIN/03-2021** convoca a los interesados en participar en la Invitación a cuando menos tres personas, cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web [www.cesasin.mx](http://www.cesasin.mx) de la Instancia Ejecutora o bien en su oficina localizada en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, CP. 80140, teléfonos (667)7609025 y (667)7609026, en horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS**

ACTIVIDAD	LUGAR
<b>Junta de aclaración</b> 02 de septiembre de 2021 a las 10:00 horas. (Registro de participantes 9:30 horas).	Sala de Juntas del Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C., ubicada en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, C.P. 80140.
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones</b> 08 de septiembre de 2021 a las 10:00 horas. (Registro de participantes 9:30 horas).	
<b>Acto de notificación del fallo</b> 14 de septiembre de 2021 a las 16:00 horas.	
<b>Firma del contrato</b> 17 de septiembre de 2021 a las 11:00 horas.	
Condiciones de pago para bienes:	El pago se realizará a la entrega de los bienes adquiridos y sus comprobantes recibidos conforme a lo establecido en las condiciones de pago señaladas en el "Anexo 1" de las bases, en un plazo máximo de 10 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, en los términos del contrato.

Los actos de junta de aclaración, presentación y apertura de proposiciones, notificación del fallo y firma del contrato, se llevarán a cabo en las oficinas de la Instancia Ejecutora: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.** localizada en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, C.P. 80140, teléfonos (667)7609025 y (667)7609026.

No se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la Invitación, así como en las proposiciones presentadas por los participantes.

El idioma en que deberá presentar la proposición será: español.

Las adquisiciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.

La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano M.N. (dos cifras decimales).

Este procedimiento de contratación no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

comercio.

Las bases que rigen este procedimiento de contratación no tienen ningún costo.

La actividad principal de las personas que deseen participar en este procedimiento, deberá desarrollarse dentro del ramo de venta del bien bajo concurso.

Los interesados en participar en el proceso deberán notificar su anuencia de participación a los correos: [ceciliaflores@cesasin.mx](mailto:ceciliaflores@cesasin.mx) y [roel.garcia@senasica.gob.mx](mailto:roel.garcia@senasica.gob.mx) a más tardar 24 horas del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Podrá participar personal que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

Culiacán, Sinaloa a 25 de agosto de 2021

**ATENTAMENTE**

**OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA HIGUERA.**  
**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL**  
**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**BASES DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**ÍNDICE**

De conformidad al Anexo 1 todas las partidas de la convocatoria, las especificaciones y entrega de los productos se realizarán de acuerdo con lo indicado.

**1.1 CONVOCATORIA.**

- I. Se invitará a participar al presente procedimiento **bajo la modalidad de invitación a cuando menos tres personas** cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del contrato a celebrarse y que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y requisitos que sean establecidos en las presentes bases.
- II. Para esta modalidad de adquisición se recomienda implementar contratos de compraventa de aquellos conceptos de gasto en los que se requiera asegurar la calidad del bien (Anexo 3).
- III. La propuesta técnica y económica debe ser en estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en la invitación y en estas bases, por lo que no podrán ser negociables.
- IV. En materia de impuestos y derechos la contratante aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que le corresponda, que deberá presentarse desglosado en las proposiciones económicas y factura.
- V. Las bases que rigen este procedimiento de contratación no tienen ningún costo.
- VI. En el caso de adquisición de bienes, el participante ganador de la invitación a cuando menos tres personas, deberá de presentar la fianza a favor del COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C., por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. Lo anterior en apego al Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como al Artículo 103, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Si los bienes son contra entrega a la firma del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

**Bases:** Documento que contiene las actividades, especificaciones y procedimientos que regirán y serán aplicados para la adquisición de los bienes y servicios que se requieran mediante Invitación a cuando menos tres personas.

**Bienes y servicios:** Los que se adquieran con motivo del procedimiento de Invitación a cuando menos tres Personas, de acuerdo a lo establecido en los LTEEPO y considerados en los Programas de Trabajo Autorizados.

**CAS:** Comité de Adquisiciones y Servicios.

**Comité:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

**Contratante:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**Convocante:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**DGA:** Dirección General de Administración e Informática.

**Instancia Ejecutora:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**Licitante:** las personas físicas o morales que participan en los procedimientos de contratación.



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**LTEEOPO:** Lineamientos Técnicos Específicos para la Ejecución y Operación de los Programa Operativos.

**Participante:** Persona física o moral que acepte presentar proposiciones en los procedimientos de contratación.

**Proveedor:** Persona física o moral a quien el contratante adjudique la compra de los bienes o servicios.

**Representante legal de la empresa:** Persona con poder otorgado ante notario público, acreditado para ejercer en nombre de su representado acto de dominio y/o administración.

**SADER:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**SENASICA:** Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

**Sobres Cerrados:** Sobre cerrado de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública.

## 1.2 DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Material de Laboratorio; Crustáceos.	Pieza	2,553
2	Material de Laboratorio; Moluscos	Pieza	23
3	Material de Laboratorio; Peces	Pieza	79
<b>Lugar y plazo de entrega</b>	<b>Lugar de entrega:</b> En las oficinas y/o bodega del <b>Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.</b> ubicado en Calzada Aeropuerto Altos no. 7569, Colonia Bachigualato, C.P. 80140, Culiacán, Sinaloa, tel. 667-7609025 y 667-7609026. <b>Plazo:</b> A partir de la firma del contrato. De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.		

## 2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA

### 2.1 REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PROPOSICIONES

- I. El Participante deberá contar con las licencias, permisos y autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes, que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que le competan.
- II. El Participante presentará en sobre cerrado, la documentación legal, así como la propuesta técnica y económica; información de contacto número de celular, teléfono de oficina, Dirección Física: nombre del participante, número de invitación; en el lugar, fecha y hora establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de estas bases.
- III. Las proposiciones deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar firmadas por la persona física o en su caso por el representante legal de la empresa.
- IV. La propuesta técnica y económica debe ser en estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases.

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

- V. En las proposiciones, los participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes bases y no podrán ser negociables.

**2.2 DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA PROPUESTA.**

**2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa.**

Los licitantes podrán participar con sus propuestas para una o más partidas, exhibiendo la documentación del Primer Sobre en una sola ocasión, debiendo presentar en el Segundo y Tercer Sobre de forma individual para cada partida.

**Documentación Legal.**

Deberá estar identificado con la leyenda "Documentación Legal del Participante", número de invitación y nombre del participante.

Contendrá:

**A) Para personas físicas.**

- I. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y **original o copia certificada para su cotejo**. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales mexicanas.
- II. Copia simple legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP).
- III. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital, presentar el **original o copia certificada para su cotejo**. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente invitación.
- IV. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) positivo, con antigüedad no mayor a 7 días naturales, así como la última declaración mensual 2021 y anual 2020.

**B) Para personas morales.**

- I. Copia simple legible del Acta Constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivo de esta invitación (**original o copia certificada para su cotejo**). **Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva.**  
**NOTA 1:** En caso de que en el Acta Constitutiva no se acredite la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del Poder Notarial con el que acredite tener facultades para llevar a cabo actos de representación (**original o copia certificada para su cotejo**). **Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Poder Notarial.**
- II. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital (**original o copia certificada para su cotejo**). Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente invitación.
- III. Copia simple de los documentos que acrediten la identidad del Representante y/o Apoderado Legal indicados en el apartado **A) Para personas físicas**.
- IV. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) positivo, con antigüedad no mayor a 7 días naturales, así como la última declaración mensual 2021 y anual 2020.

**C) Para personas físicas y morales.**

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

**Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por la persona física o el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:**

- a) Su representada no se encuentra **inhabilitada o suspendida** para proveer BIENES o SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa, tampoco se encuentra en los siguientes supuestos (Formato 3).
1. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión o los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
  2. Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años.
  3. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con cualquier sujeto, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
  4. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
  5. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de la adquisición de bienes en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes.
  6. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a los convocantes de que se trate; así como, aquellos que presten el servicio con especificaciones distintas de las convenidas.
  7. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
  8. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen.

**a) Propuesta Técnica.**

1. Deberá estar identificado con la leyenda "Propuesta Técnica", número de invitación, partida y nombre del participante.

Los requisitos a cubrir dependiendo las partidas (Anexo 1) serán los siguientes:

Para materiales:

- a. Donde se requieran especificaciones técnicas, deberán cumplir con las



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

No.	Concepto	Especificaciones Técnicas
1	AGUA DESIONIZADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)
2	AGUA DESTILADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)
3	ALCOHOL	GALON 96° 20LT
4	ALGODÓN	PLISADO PAQ C/ 300G
5	ALGODÓN	EN TORUNDAS PAQ C/ 500G
6	APLICADOR DE PLASTICO	CON PUNTA DE ALGODÓN ESTERIL PAQ CON 300 PIEZAS DE 15CM
7	BOTA	DE HUELE BLANCA, ANTIDERRAPANTE, NUMERACION DEL 4 AL 9, PAR
8	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	60X15MM PAQ/20
9	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	90X15MM PAQ/10 540PZAS
10	CHAROLA DE DISECCION	DE PLASTICO 30X37X2CM
11	CINTA TESTIGO	DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR
12	CUBRE BOCA	TRES PLIEGOS CON FILTRO BACTERIAL, SUAVE, RESISTENTE A LIQUIDOS, NO ESTERIL, DESECHABLE C/50 PIEZAS
13	CUBRE BOCA	DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO Y RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS
14	CUBRE BOCA	TIPO CONCHA DESECHABLE PAQ CON 100
15	CUBRE OBJETOS	24X50MM PAQ/100
16	DETERGENTE	DETERGENTE PARA LABORATORIO BIODEGRADABLE, NEUTRO, ECOLOGICO, INCOLORO, LIBRE DE FOSTATOS GALON 4LT
17	ESCOBILLON	PARA MATRAZ DE 1LT,
18	ESCOBILLON	PARA TUBO DE ENSAYE 20MM,
19	ESPÁTULA	DE ACERO INOXIDABLE MANGO MADERA #15CM
20	FRASCO GOTERO	AMBAR DE 30ML VIDRIO
21	GRADILLA	PARA 80 MICROTUBOS DE 1.5-2.0ML, PAQ C/5
22	GRADILLA	DE POLIPROPILENO AZUL PARA 40 TUBOS DE 20MM
23	GUANTE	DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA GRANDE
24	GUANTE	DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA MEDIANO
25	GUANTE	DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE
26	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO
27	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA GRANDE
28	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA MEDIANO
29	JERINGA	DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100
30	LÁMPARA	PARA ALCOHOL DE 60ML
31	LENS PAPER (50 SHEETS PER BOOK)	PAPEL PARA LIMPIAR LENTE DE VIDRIO BLOCK C/50
32	LENTES	LENTE DE SEGURIDAD MICA CLARA
33	MANGUERA	PLASTICA INDUSTRIAL 3/16" X100MT
34	MATRAZ	ERLENMEYER 1LT, VIDRIO
35	MATRAZ	ERLENMEYER 250ML, VIDRIO
36	MATRAZ	ERLENMEYER 500ML, VIDRIO
37	MATRAZ	ERLENMEYER 50ML, VIDRIO
38	MECHA PARA LÁMPARA DE ALCOHOL	PAQUETE C/10
39	MEMBRANA	PARA OXIMETRO YSI 55
40	MICROSEL 'B'	SEA ADHESIVE SEALS FOR PCR PAQ C/100



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

41	NAVAJA PARA BISTURI	DE ACERO INOXIDABLE #24 PAQ C/100
42	PAPEL EXTRASA	ROLLO 45CM X 60MT
43	PAPEL ALUMINIO	ROLLO GRANDE DE 2KG
44	PICETA	PLASTICO BOCA ANCHA DE 500ML
45	PICETA	PLASTICO BOCA CHICA DE 500ML
46	PINZA DE DISECCIÓN	CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE
47	PINZA DE DISECCION	CURVA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE
48	PINZA DE DISECCION	RECTA 4" 1/2 PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE
49	PORTA OBJETOS	25X75MM PAQ/50
50	PUNTA	AMARILLA 0-200µl PAQ/96
51	PUNTA	AMARILLA 1-200µl PAQ/1000
52	PUNTA	AZUL 100-1000µl PAQ/1000
53	PUNTA	AZUL 100-1000µl RACK PAQ/96
54	PUNTA	NATURAL DE 1-10ML PAQ/1000
55	SUCCIONADOR DE PIPETA	PASTEUR DESECHABLE DE 3ML PAQ/12
56	TIJERA DE DISECCION	6" RECTA PUNTA FINA
57	TUBO DE CULTIVO	CON TAPON ROSCADO 20X150MM
58	VARILLA	DE VIDRIO TRAMO 120CM DE 7MM
59	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 100ML
60	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 1LT
61	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 250ML

**PARTIDA NO.2: MATERIAL DE LABORATORIO; MOLUSCOS.**

No.	Concepto	Especificaciones Técnicas
1	GUANTE	DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE
2	PINZA DE DISECCIÓN	RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE
3	PINZA DE DISECCION	CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE
4	PINZA DE DISECCION	6" RECTA PUNTA FINA

**PARTIDA NO.3: MATERIAL DE LABORATORIO; PECES.**

No.	Concepto	Especificaciones Técnicas
1	AGUA DESTILADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)
2	AGUA	INYECTABLE PARA USO ESTERIL 500ML
3	ALCOHOL	GALON 96° 20LT
4	ALGODÓN	PLISADO PAQ C/ 300G
5	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	90X15MM PAQ/10 540PZAS
6	CINTA TESTIGO	DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR
7	CUBRE BOCA	DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS
8	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO
9	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA MEDIANO





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

10	APLICADOR DE PLASTICO (HISOPO)	CON ALGODÓN ESTERIL PAQ/300 15cm
11	JERINGA	DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100
12	PAPEL ALUMINIO	ROLLO GRANDE DE 2KG
13	PINZA DE DISECCIÓN	CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE
14	PINZA DE DISECCION	RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE
15	PINZA DE DISECCION	RECTA 6" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE
16	PUNTA	AMARILLA 0-200µl PAQ/96
17	PUNTA	AZUL 100-1000µl PAQ/1000

**b) Propuesta Económica.**

1. Deberá presentar la propuesta económica (**Anexo 2**), conteniendo el costo unitario.
  1. La moneda en que deberá cotizarse será en pesos mexicanos M.N. (dos cifras decimales).
  2. Deberá desglosar el I.V.A. y/o el impuesto que corresponda.
  3. Deberá contener **las condiciones de pago debidamente aclaradas y acorde a la presente convocatoria.**
  4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes, a entera satisfacción del área solicitante; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
2. Manifestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

### 3. PROCEDIMIENTO

A efecto de realizar los diferentes actos y reuniones con orden y puntualidad, el CAS se ajustará a los días y horas establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS. En caso de imprevisto y plenamente comprobado, que por razones de causa mayor no se pudiera efectuar el acto, este se celebrará al día hábil siguiente a la misma hora y mismo domicilio. Ubicado en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, CP. 80140, el **Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa A.C.**, será el encargado de elaborar el cuadro comparativo y presentarlo al Comité de Adquisiciones y Servicios (CAS).

Los participantes invitados deberán notificar su anuencia de participación a través de un acuse de recibido a los correos: [ceciliaflores@cesasin.mx](mailto:ceciliaflores@cesasin.mx) y [roel.garcia@senasica.gob.mx](mailto:roel.garcia@senasica.gob.mx)

Las propuestas serán recibidas por el Comité, en sobre cerrado conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de la presente invitación.

El Comité, elaborará el cuadro comparativo en presencia del CAS tomando en cuenta lo siguiente:

- Deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

Las propuestas serán recibidas por el Comité, en sobre cerrado conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de la presente invitación.

El Comité, elaborará el cuadro comparativo en presencia del CAS tomando en cuenta lo siguiente:

- Deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.
- El convocante efectuará análisis específicos de las condiciones, técnicas y económicas de los participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- Se procederá a realizar el análisis y evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desearán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar; quedando asentado en el Acta correspondiente.

Una vez recibido el cuadro comparativo por los miembros del CAS, el CAS emitirá el dictamen correspondiente, considerando ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por el convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo y presente la propuesta económica más convenientes, así como las mejores condiciones para la entrega del bien requerido.

En caso de que en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas no se presente al menos una propuesta susceptible de ser analizada, el CAS procederá a declararlo desierto y la Instancia Ejecutora podrá adjudicar directamente el contrato, toda vez que se indique en el Acta de Fallo.

**3.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS.**

Evento	Fecha y hora	
A. Publicación	25/08/2021	
B. Junta de Aclaraciones	02/09/2021	10:00 horas.
C. Acto de Presentación y apertura de proposiciones	08/09/2021	10:00 horas.
D. Acto de Fallo	14/09/2021	16:00 horas.

A efecto de realizar los diferentes actos y reuniones con orden y puntualidad se realizarán a puerta cerrada a partir de que se inicie cada acto, no permitiéndose el acceso a persona alguna una vez que haya dado comienzo.

Todas y cada una de las actas levantadas en el presente procedimiento, junta de aclaración, presentación y apertura de proposiciones y del fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Instancia Ejecutora que lleve a cabo el procedimiento de adjudicación, por un término no menor de cinco días hábiles. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

**3.2 Junta de Aclaraciones.**

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por la **convocante**, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

las posibles dudas a las bases de **Invitación a cuando menos tres personas y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases.**

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, fecha y hora establecidos en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS.**

El acto será presidido por el presidente de la Instancia Ejecutora o a quien este designe, quién deberá ser asistido por el personal Administrativo y Técnico de dicha instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. Los participantes deberán enviar sus preguntas a los correos electrónicos: **ceciliaflores@cesasin.mx** y **roel.garcia@senasica.gob.mx** hasta 24 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán derivadas de las preguntas vertidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.
2. La convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueron ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas.
3. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a las empresas participantes la hora y, en su caso, fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones. Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará Acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. Se difundirá un ejemplar de dichas Actas en la página web [www.cesasin.mx](http://www.cesasin.mx) de la Instancia Ejecutora para efecto de su notificación a los participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

### **3.3 Presentación y apertura de proposiciones.**

Las propuestas serán recibidas por el CAS en sobre cerrado conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de la presente Invitación a cuando menos tres personas. En caso de imprevisto y plenamente comprobado, que por razones de causa mayor no se pudiera efectuar el acto, este se celebrará al día hábil siguiente a la misma hora y mismo domicilio.



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

El CAS previo al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas por los participantes podrá ser negociada en la presentación de proposiciones.

**El acto de apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme lo siguiente:**

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

El CAS deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

La convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Será causal de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de las presentes bases ya sea en la recepción de documentos o en su posterior análisis que afecten la solvencia de la propuesta.

Se procederá a realizar el análisis y evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar; quedando asentado en el Acta correspondiente.

Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a las empresas participantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las proposiciones recibidas se hará comparando entre sí, en igualdad de circunstancias y de acuerdo con las bases de este procedimiento de contratación mediante invitación a cuando menos tres personas.

**I. Condiciones legales y administrativas.**

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre), cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**II. Condiciones técnicas.**

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los participantes.

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

**El área técnica de la convocante** verificará las características técnicas de los bienes ofertados y de las hojas técnicas de los fabricantes de las proposiciones que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los productos ofrecidos y el apego a las características técnicas solicitadas en las bases. También elaborará los comparativos, indicando cuales proposiciones cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. La convocante considerará esta opinión para la emisión del dictamen respectivo.

### **III. Condiciones económicas.**

Para evaluar las proposiciones económicas, se solicita que el participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo con lo solicitado en las bases, mencionando los impuestos que le apliquen.

Será motivo de desecho de proposiciones el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento de contratación.

La consideración de las proposiciones económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las proposiciones, tomando en consideración todas las condiciones de precio y de garantía de cumplimiento.

**La convocante** elaborará los comparativos de precios para su análisis y se utilizará el criterio de costo beneficio para llevar a cabo la adjudicación y tomar en consideración el Estudio de Mercado.

Finalmente se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura de proposiciones.

#### **3.4 Criterios para adjudicar el contrato.**

Se considerará ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por la convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del bien requerido.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, **la convocante** elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, a fin de garantizar debidamente los intereses de **la contratante** y se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de subsistir el empate la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice por insaculación.

#### **3.5 Fallo.**

El fallo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalado en la convocatoria de la presente

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

Invitación o bien a la indicada en el Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones y se deberá publicar en la página web [www.cesasin.mx](http://www.cesasin.mx) de la Instancia Ejecutora.

**3.6 Disposiciones complementarias.**

**I. Patentes, marcas u otros derechos de autor.**

El participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que a los bienes contratados utilice bienes, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de terceros, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

**4 CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO.**

**4.1 Cancelación.**

A petición de la Instancia Ejecutora, en su caso la Dirección General de Administración e Informática y el CAS podrán cancelar una Invitación, partida o partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de: la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, cuando existan circunstancias por escrito y debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes.

**4.2 Declarar desierto el procedimiento.**

- I. El CAS procederá a declarar desierto una Invitación y deberán expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de Invitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la investigación de mercado realizada, lo cual se deberá de incluir en el Acta y Dictamen.
- II. Tratándose de Invitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el CAS podrá proceder a su adjudicación directa, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia clara en el Acta correspondiente sobre la resolución tomada.

**5 EL CONTRATO.**

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos mínimos que deben considerarse a la firma de "LAS PARTES".

**5.1 Firma del contrato.**

- I. El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases del Procedimiento de Contratación.
- II. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalados en la convocatoria de la presente Invitación o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- III. Únicamente se comprometerán recursos del ejercicio fiscal vigente.
- IV. Si por causas imputables al participante, el contrato no se formalizara, a solicitud de la convocante se podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la segunda proposición económica y condiciones más convenientes.
- V. El representante legal del participante ganador previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial e identificación oficial vigente, así mismo carta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, conforme lo establece el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente. El tipo de pedido a celebrarse será cerrado por partida.

- VI. Para el caso de bienes, el participante ganador de la Invitación deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la Fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. Si los bienes son contra entrega a la firma del contrato, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Afianzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los Artículos 281 y 24 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de la Invitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que formalice. La convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor. En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de esta.
- VII. Los participantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora ; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas; que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CAS, no serán aceptados para participar en posteriores invitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

## **5.2 Modificaciones al contrato.**

Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los bienes en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del servicio. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitará a "EL PROVEEDOR", lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes aún no entregados y aún no pagados, y que por tal razón no pudieron

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, la contratante, deberá reconocer incrementos o requerir reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública y acordes al presupuesto autorizado del Programa de Trabajo Autorizado del contratante.

**5.3 Vigencia del contrato.**

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, elaborará el contrato a celebrarse con el participante ganador del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente.**

**5.4 Impuestos y derechos.**

En materia de impuestos y derechos la contratante, únicamente aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las proposiciones económicas y facturas.

**5.5 Impedimento para celebrar contrato.**

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 inciso C), apartado a) de las presentes bases.

**5.6 Rescisión de contratos.**

- El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos para la Ejecución y Operación de los Programas Operativos.

**5.7 Terminación anticipada.**

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes contratados, debiendo demostrar que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante.

**6 INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES.**

**6.1 Inconformidades.**

Se podrán inconformar el contratante o los participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Sinaloa, ubicada en Boulevard Pedro Infante y Ave. Palenque S/N, Colonia Recursos Hidráulicos, C.P. 80100, Culiacán, Sinaloa, y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley aplicable, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquel en que éste incurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

**6.2 Controversias.**





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

Las controversias que se susciten en materia de la Invitación se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece los LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

**6.3 Penas convencionales y deducciones.**

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulen en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los bienes.

DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN	DEDUCTIVA
	(Siempre deberá ser cuando menos un 2% del monto total antes de I.V.A.)	Siempre se calcula en específico por un incumplimiento parcial, nunca por el total de la adquisición.
Por no entregar un bien, de conformidad con lo señalado en el presente Anexo Técnico. (Tomar en cuenta que las penalizaciones son por bien no entregado).	2% del valor total de la facturación del bien que se trate.	
Cuando se retrase la entrega de los bienes por motivos imputables al prestador.		1% (uno por ciento) por cada ocasión en que el proveedor incurra en el incumplimiento parcial o deficiente; misma que se calculará sobre el importe del valor del bien.

**6.4 Sanciones.**

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, la contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

**7 NEGOCIACIONES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes será negociada.

Culiacán, Sinaloa a 25 de agosto de 2021.

**ATENTAMENTE**

**OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA HIGUERA.**  
**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL**  
**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**4. ANEXOS**

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y DE ENTREGA DEL PRODUCTO**

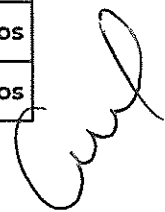
**PARTIDA No. 1: Material de Laboratorio. Crustáceos.**

No.	Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad	Unidad de medida	Proyecto
1	AGUA DESIONIZADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	15	Pieza	Crustáceos
2	AGUA DESTILADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	180	Pieza	Crustáceos
3	ALCOHOL	GALON 96° 20LT	60	Pieza	Crustáceos
4	ALGODÓN	PLISADO PAQ C/ 300G	35	Pieza	Crustáceos
5	ALGODÓN	EN TORUNDAS PAQ C/ 500G	25	Pieza	Crustáceos
6	APLICADOR DE PLASTICO	CON PUNTA DE ALGODÓN ESTERIL PAQ CON 300 PIEZAS DE 15CM	5	Pieza	Crustáceos
7	BOTA	DE HUELE BLANCA, ANTIDERRAPANTE, NUMERACION DEL 4 AL 9, PAR	15	Pieza	Crustáceos
8	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	60X15MM PAQ/20	20	PIEZA	Crustáceos
9	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	90X15MM PAQ/10 540PZAS	98	Pieza	Crustáceos
10	CHAROLA DE DISECCION	DE PLASTICO 30X37X2CM	20	Pieza	Crustáceos
11	CINTA TESTIGO	DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR	25	Pieza	Crustáceos
12	CUBRE BOCA	TRES PLIEGOS CON FILTRO BACTERIAL, SUAVE, RESISTENTE A LIQUIDOS, NO ESTERIL, DESECHABLE C/50 PIEZAS	40	Pieza	Crustáceos
13	CUBRE BOCA	DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO Y RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS	30	Pieza	Crustáceos
14	CUBRE BOCA	TIPO CONCHA DESECHABLE PAQ CON 100	25	Pieza	Crustáceos
15	CUBRE OBJETOS	24X50MM PAQ/100	150	Pieza	Crustáceos
16	DETERGENTE	DETERGENTE PARA LABORATORIO BIODEGRADABLE, NEUTRO, ECOLOGICO, INCOLORO, LIBRE DE FOSTATOS GALON 4LT	25	Pieza	Crustáceos
17	ESCOBILLON	PARA MATRAZ DE 1LT,	10	Pieza	Crustáceos



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

18	ESCOBILLON	PARA TUBO DE ENSAYE 20MM,	10	Pieza	Crustáceos
19	ESPÁTULA	DE ACERO INOXIDABLE MANGO MADERA #15CM	20	Pieza	Crustáceos
20	FRASCO GOTERO	AMBAR DE 30ML VIDRIO	45	Pieza	Crustáceos
21	GRADILLA	PARA 80 MICROTUBOS DE 1.5-2.0ML, PAQ C/5	15	Pieza	Crustáceos
22	GRADILLA	DE POLIPROPILENO AZUL PARA 40 TUBOS DE 20MM	15	Pieza	Crustáceos
23	GUANTE	DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA GRANDE	75	Pieza	Crustáceos
24	GUANTE	DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA MEDIANO	75	Pieza	Crustáceos
25	GUANTE	DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE	75	Pieza	Crustáceos
26	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO	50	Pieza	Crustáceos
27	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA GRANDE	50	Pieza	Crustáceos
28	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA MEDIANO	50	Pieza	Crustáceos
29	JERINGA	DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100	35	Pieza	Crustáceos
30	LÁMPARA	PARA ALCOHOL DE 60ML	25	Pieza	Crustáceos
31	LENS PAPER (50 SHEETS PER BOOK)	PAPEL PARA LIMPIAR LENTE DE VIDRIO BLOCK C/50	15	Pieza	Crustáceos
32	LENTES	LENTE DE SEGURIDAD MICA CLARA	13	Pieza	Crustáceos
33	MANGUERA	PLASTICA INDUSTRIAL 3/16" X100MT	1	Pieza	Crustáceos
34	MATRAZ	ERLENMEYER 1LT, VIDRIO	40	Pieza	Crustáceos
35	MATRAZ	ERLENMEYER 250ML, VIDRIO	35	Pieza	Crustáceos
36	MATRAZ	ERLENMEYER 500ML, VIDRIO	40	Pieza	Crustáceos
37	MATRAZ	ERLENMEYER 50ML, VIDRIO	25	Pieza	Crustáceos
38	MECHA PARA LÁMPARA DE ALCOHOL	PAQUETE C/10	18	Pieza	Crustáceos
39	MEMBRANA	PARA OXIMETRO YSI 55	5	Pieza	Crustáceos
40	MICROSEL 'B'	SEA ADHESIVE SEALS FOR PCR PAQ C/100	12	Pieza	Crustáceos
41	NAVAJA PARA BISTURI	DE ACERO INOXIDABLE #24 PAQ C/100	5	Pieza	Crustáceos
42	PAPEL EXTRASA	ROLLO 45CM X 60MT	10	Pieza	Crustáceos
43	PAPEL ALUMINIO	ROLLO GRANDE DE 2KG	35	Pieza	Crustáceos
44	PICETA	PLASTICO BOCA ANCHA DE 500ML	25	Pieza	Crustáceos
45	PICETA	PLASTICO BOCA CHICA DE 500ML	20	Pieza	Crustáceos



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

46	PINZA DE DISECCIÓN	CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE	40	Pieza	Crustáceos
47	PINZA DE DISECCION	CURVA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	40	Pieza	Crustáceos
48	PINZA DE DISECCION	RECTA 4" 1/2 PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	40	Pieza	Crustáceos
49	PORTA OBJETOS	25X75MM PAQ/50	150	Pieza	Crustáceos
50	PUNTA	AMARILLA 0-200µl PAQ/96	98	Pieza	Crustáceos
51	PUNTA	AMARILLA 1-200µl PAQ/1000	80	Pieza	Crustáceos
52	PUNTA	AZUL 100-1000µl PAQ/1000	80	Pieza	Crustáceos
53	PUNTA	AZUL 100-1000µl RACK PAQ/96	35	Pieza	Crustáceos
54	PUNTA	NATURAL DE 1-10ML PAQ/1000	2	Pieza	Crustáceos
55	SUCCIONADOR DE PIPETA	PASTEUR DESECHABLE DE 3ML PAQ/12	10	Pieza	Crustáceos
56	TIJERA DE DISECCION	6" RECTA PUNTA FINA	40	Pieza	Crustáceos
57	TUBO DE CULTIVO	CON TAPON ROSCADO 20X150MM	206	Pieza	Crustáceos
58	VARILLA	DE VIDRIO TRAMO 120CM DE 7MM	25	Pieza	Crustáceos
59	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 100ML	30	Pieza	Crustáceos
60	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 1LT	30	Pieza	Crustáceos
61	VASO PRECIPITADO	DE VIDRIO 250ML	30	Pieza	Crustáceos

**PARTIDA 2: Material de Laboratorio. Moluscos.**

No.	Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad	Unidad de medida	Proyecto
1	GUANTE	DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE	5	Pieza	Moluscos
2	PINZA DE DISECCION	RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	10	Pieza	Moluscos
3	PINZA DE DISECCIÓN	CURVA 6" ½ PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE	4	Pieza	Moluscos
4	PINZA DE DISECCION	RECTA 6" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	4	Pieza	Moluscos



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**PARTIDA 3: Material de Laboratorio. Peces.**

No.	Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad	Unidad de medida	Proyecto
1	AGUA DESTILADA	GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	5	Pieza	Peces
2	AGUA	INYECTABLE PARA USO ESTERIL 500ML	15	Pieza	Peces
3	ALCOHOL	GALON 96° 20LT	3	Pieza	Peces
4	ALGODÓN	PLISADO PAQ C/300G	3	Pieza	Peces
5	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE	90X15MM PAQ/10 540PZAS	2	Pieza	Peces
6	CINTA TESTIGO	DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR	2	Pieza	Peces
7	CUBRE BOCA	DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO Y RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS	5	Pieza	Peces
8	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO	7	Pieza	Peces
9	GUANTE	DE NITRILO PAQ C/100 TALLA GRANDE	7	Pieza	Peces
10	APLICADOR DE PLASTICO (HISOPO)	CON PUNTA DE ALGODÓN ESTERIL PAQ CON 300 PIEZAS DE 15CM	2	Pieza	Peces
11	JERINGA	DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100	2	Pieza	Peces
12	PAPEL ALUMINIO	ROLLO GRANDE DE 2KG	3	Pieza	Peces
13	PINZA DE DISECCIÓN	CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE	5	Pieza	Peces
14	PINZA DE DISECCION	RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	5	Pieza	Peces
15	PINZA DE DISECCION	RECTA 6" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	5	Pieza	Peces
16	PUNTA	AMARILLA 0-200µl PAQ/96	4	Pieza	Peces
17	PUNTA	AZUL 100-1000µl PAQ/1000	4	Pieza	Peces

➤ **PROGRAMA DE ENTREGA, PARA TODAS LAS PARTIDAS:**

EL TIEMPO DE ENTREGA DEBERÁ SER MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y ENTREGA CORRESPONDIENTE.

➤ **LUGAR DE ENTREGA, PARA TODAS LAS PARTIDAS:**

LA ENTREGA DEL BIEN SE LLEVARÁ A CABO EN LAS OFICINAS Y/O BODEGA DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C., LOCALIZADAS EN CALZADA AEROPUERTO ALTOS NO. 7569 COLONIA BACHIGUALATO, C.P. 80140, CULIACÁN, SINALOA, TEL. 667-7609025 Y 667-7609026. DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS. LAS MANIOBRAS DE ENTREGA SON POR CUENTA DEL PARTICIPANTE.





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

➤ **CONDICIONES DE PAGO:**

- Para todas las partidas referente a adquisición de bienes: El pago se realizará a la entrega de los bienes adquiridos y sus comprobantes recibidos conforme a lo establecido en las condiciones de pago señaladas en el "Anexo 1" de las bases, en un plazo máximo de 10 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, en los términos del contrato.
- Tipo de moneda: pesos mexicanos m.n.
- Forma de pago: transferencia bancaria electrónica.



COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO

ANEXO 2

PROPUESTA ECONÓMICA

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

CULIACÁN, SINALOA A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2021

OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA HIGUERA.  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.  
P R E S E N T E.

PARTIDA 1: Material de Laboratorio; Crustáceos.

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	PRECIO UNITARIO CON I.V.A.	COSTO TOTAL CON I.V.A.
1	AGUA DESIONIZADA/ GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	PIEZA	15			
2	AGUA DESTILADA/ GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	PIEZA	180			
3	ALCOHOL/ GALON 96° 20LT	PIEZA	60			
4	ALGODÓN/ PLISADO PAQ C/300G	PIEZA	35			
5	ALGODÓN/ EN TORUNDAS PAQ C/ 500G	PIEZA	25			
6	APLICADOR DE PLASTICO/ CON PUNTA DE ALGODÓN ESTERIL PAQ CON 300 PIEZAS DE 15CM	PIEZA	5			
7	BOTA/ DE HULE BLANCA ANTIDERRAPANTE, NUMERACION DEL 4 AL 9, PAR	PIEZA	15			
8	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE/60X15MM PAQ/20	PIEZA	20			
9	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE/90X15MM PAQ/10 540PZAS	PIEZA	98			
10	CHAROLA DE DISECCION/ DE PLASTICO 30X37X2CM	PIEZA	20			
11	CINTA TESTIGO/ DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR	PIEZA	25			

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

12	CUBRE BOCA/ TRES PLIEGOS CON FILTRO BACTERIAL, SUAVE, RESISTENTE A LIQUIDOS, NO ESTERIL, DESECHABLE C/50 PIEZAS	<b>PIEZA</b>	40			
13	CUBRE BOCA/ DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO Y RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS	<b>PIEZA</b>	30			
14	CUBRE BOCA/ TIPO CONCHA DESECHABLE PAQUETE CON 100 PIEZAS	<b>PIEZA</b>	25			
15	CUBRE OBJETOS/ 24X50MM PAQ/100	<b>PIEZA</b>	150			
16	DETERGENTE/ DETERGENTE PARA LABORATORIO BIODEGRADABLE, NEUTRO, ECOLOGICO, INCOLORO, LIBRE DE FOSTATOS GALON 4LT	<b>PIEZA</b>	25			
17	ESCOBILLON/ PARA MATRAZ DE 1LT,	<b>PIEZA</b>	10			
18	ESCOBILLON/ PARA TUBO DE ENSAYE 20MM	<b>PIEZA</b>	10			
19	ESPÁTULA/ DE ACERO INOXIDABLE MANGO MADERA #15CM	<b>PIEZA</b>	20			
20	FRASCO GOTERO/ AMBAR DE 30ML VIDRIO	<b>PIEZA</b>	45			
21	GRADILLA/ PARA 80 MICROTUBOS DE 1.5- 2.0ML, PAQ C/5	<b>PIEZA</b>	15			
22	GRADILLA/ DE POLIPROPILENO AZUL PARA 40 TUBOS DE 20MM	<b>PIEZA</b>	15			
23	GUANTE/ DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA GRANDE	<b>PIEZA</b>	75			
24	GUANTE/ DE LATEX ESTERIL CLASICO PAQ C/100 TALLA MEDIANO	<b>PIEZA</b>	75			
25	GUANTE/ DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE	<b>PIEZA</b>	75			
26	GUANTE/ DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO	<b>PIEZA</b>	50			





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

27	GUANTE/ DE NITRILO PAQ C/100 TALLA GRANDE	<b>PIEZA</b>	50			
28	GUANTE/ DE NITRILO PAQ C/100 TALLA MEDIANO	<b>PIEZA</b>	50			
29	JERINGA/ DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100	<b>PIEZA</b>	35			
30	LÁMPARA/ PARA ALCOHOL DE 60ML	<b>PIEZA</b>	25			
31	LENS PAPER (50 SHEETS PER BOOK)/ PAPEL PARA LIMPIAR LENTE DE VIDRIO BLOCK C/50	<b>PIEZA</b>	15			
32	LENTES/ LENTE DE SEGURIDAD MICA CLARA	<b>PIEZA</b>	13			
33	MANGUERA/ PLASTICA INDUSTRIAL 3/16" X100MT	<b>PIEZA</b>	1			
34	MATRAZ/ ERLLENMEYER 1LT VIDRIO	<b>PIEZA</b>	40			
35	MATRAZ/ ERLLENMEYER 250ML VIDRIO	<b>PIEZA</b>	35			
36	MATRAZ/ ERLLENMEYER 500ML VIDRIO	<b>PIEZA</b>	40			
37	MATRAZ/ ERLLENMEYER 50ML VIDRIO	<b>PIEZA</b>	25			
38	MECHA PARA LÁMPARA DE ALCOHOL/ PAQUETE C/10	<b>PIEZA</b>	18			
39	MEMBRANA/ PARA OXIMETRO YSI 55	<b>PIEZA</b>	5			
40	MICROSEL 'B'/ SEA ADHESIVE SEALS FOR PCR PAQ C/100	<b>PIEZA</b>	12			
41	NAVAJA PARA BISTURI/ DE ACERO INOXIDABLE #24 PAQ C/100	<b>PIEZA</b>	5			
42	PAPEL EXTRASA/ ROLLO 45CM X 60MT	<b>PIEZA</b>	10			
43	PAPEL ALUMINIO/ ROLLO GRANDE DE 2KG	<b>PIEZA</b>	35			
44	PICETA/ PLASTICO BOCA ANCHA DE 500ML	<b>PIEZA</b>	25			
45	PICETA/ PLASTICO BOCA CHICA DE 500ML	<b>PIEZA</b>	20			
46	PINZA DE DISECCIÓN/ CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	40			
47	PINZA DE DISECCION/ CURVA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	40			



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

48	PINZA DE DISECCION/ RECTA 4" 1/2 PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	40			
49	PORTA OBJETOS/ 25X75MM PAQ/50	<b>PIEZA</b>	150			
50	PUNTA/ AMARILLA 0-200µl PAQ/96	<b>PIEZA</b>	98			
51	PUNTA/ AMARILLA 1-200µl PAQ/1000	<b>PIEZA</b>	80			
52	PUNTA/ AZUL 100-1000µl PAQ/1000	<b>PIEZA</b>	80			
53	PUNTA/ AZUL 100-1000µl RACK PAQ/96	<b>PIEZA</b>	35			
54	PUNTA/ NATURAL DE 1- 10ML PAQ/1000	<b>PIEZA</b>	2			
55	SUCCIONADOR DE PIPETA/ PASTEUR DESECHABLE DE 3ML PAQ/12	<b>PIEZA</b>	10			
56	TIJERA DE DISECCION/6" RECTA PUNTA FINA	<b>PIEZA</b>	40			
57	TUBO DE CULTIVO/ CON TAPON ROSCADO 20X150MM	<b>PIEZA</b>	206			
58	VARILLA/ DE VIDRIO TRAMO 120CM DE 7MM	<b>PIEZA</b>	25			
59	VASO PRECIPITADO/ DE VIDRIO 100ML	<b>PIEZA</b>	30			
60	VASO PRECIPITADO/ DE VIDRIO 1LT	<b>PIEZA</b>	30			
61	VASO PRECIPITADO/ DE VIDRIO 250ML	<b>PIEZA</b>	30			

**IMPORTE TOTAL CON LETRA (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A.**

**PARTIDA 2: MATERIAL DE LABORATORIO; MOLUSCOS**

No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario sin I.V.A.	Precio unitario con I.V.A.	Costo total Con I.V.A.
1	GUANTE/ DE LATEX NO ESTERIL PLUS AZUL PAQ C/100 TALLA GRANDE	<b>PIEZA</b>	5			
2	PINZA DE DISECCIÓN/ RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	10			
3	PINZA DE DISECCION/ CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	4			
4	PINZA DE DISECCION/RECTA 6" PUNTA FINA	<b>PIEZA</b>	4			



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

**IMPORTE TOTAL CON LETRA (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A.**

**PARTIDA 3: MATERIAL DE LABORATORIO; PECES**

No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario o sin I.V.A.	Precio unitario con I.V.A.	Costo total Con I.V.A.
1	AGUA DESTILADA/ GALON 20LT (incluye porrón/bidón)	<b>PIEZA</b>	5			
2	AGUA/ INYECTABLE PARA USO ESTERIL 500ML	<b>PIEZA</b>	15			
3	ALCOHOL/ GALON 96° 20LT	<b>PIEZA</b>	3			
4	ALGODÓN/ PLISADO PAQ C/ 300G	<b>PIEZA</b>	3			
5	CAJA PETRI DESECHABLE APILABLE/90X15M M PAQ/10 540PZAS	<b>PIEZA</b>	2			
6	CINTA TESTIGO/ DE 18MM X 50MT P/ESTERILIZAR	<b>PIEZA</b>	2			
7	CUBRE BOCA/ DOBLE CAPA, AMPLIO HIGIENICO Y RESISTENTE BLANCO PAQ/150 PIEZAS	<b>PIEZA</b>	5			
8	GUANTE/ DE NITRILO PAQ C/100 TALLA CHICO	<b>PIEZA</b>	7			
9	GUANTE/ DE NITRILO PAQ C/100 TALLA GRANDE	<b>PIEZA</b>	7			

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

10	APLICADOR DE PLASTICO (HISOPO)/ CON PUNTA DE ALGODÓN ESTERIL PAQ CON 300 PIEZAS DE 15CM	<b>PIEZA</b>	2			
11	JERINGA/ DESECHABLE INSULINA 1ML 29GX 13MM PAQ/100	<b>PIEZA</b>	2			
12	PAPEL ALUMINIO/ ROLLO GRANDE DE 2KG	<b>PIEZA</b>	3			
13	PINZA DE DISECCIÓN/ CURVA 6" 1/2 PUNTA FINA, ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	5			
14	PINZA DE DISECCION/ RECTA 4" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	5			
15	PINZA DE DISECCION/ RECTA 6" PUNTA FINA ACERO INOXIDABLE	<b>PIEZA</b>	5			
16	PUNTA/ AMARILLA 0-200µl PAQ/96	<b>PIEZA</b>	4			
17	PUNTA/ AZUL 100-1000µl PAQ/1000	<b>PIEZA</b>	4			

**IMPORTE TOTAL CON LETRA (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A.**

LOS PRECIOS SON VIGENTES EN EL MOMENTO DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS Y FIRMES E INCONDICIONADOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

1. Deberá presentar la propuesta económica (**Anexo 2**), conteniendo el costo unitario,





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

1. La moneda en que deberá cotizarse será en pesos mexicanos M.N. (dos cifras decimales).
  2. Deberá desglosar el I.V.A. y/o el impuesto que corresponda.
  3. Deberá contener **las condiciones de pago debidamente aclaradas y acorde a la presente convocatoria.**
  4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes, a entera satisfacción del área solicitante; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
2. Manifestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

**ANEXO 3**

**CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA), QUIEN SE DENOMINARÁ "EL COMITÉ", REPRESENTADO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR" Y EN SU CONJUNTO SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SE COMPROMETEN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

**DE "EL COMITÉ":**

- a) Que es un Organismo Auxiliar en materia de \_\_\_\_\_, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas y bajo la denominación de (Nombre del Organismo Auxiliar), lo cual acredita con su escritura constitutiva y sus modificaciones número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la Ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad teniendo por objeto la \_\_\_\_\_.
- b) Que el C. \_\_\_\_\_, es Presidente del (Nombre del Organismo Auxiliar), quien cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con su (Reglamento, Estatutos o lo que le aplique); así mismo, cuenta con el Registro Número \_\_\_\_\_ otorgado por la Dirección General de \_\_\_\_\_.
- c) Que tiene establecido su domicilio legal en \_\_\_\_\_, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato. Sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a "EL PROVEEDOR" en su oportunidad.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_.
- e) Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante (Adjudicación directa, Invitación a cuando menos tres personas o la Licitación Pública, según sea el caso) iniciada según convocatoria de fecha \_\_\_\_\_, con No. \_\_\_\_\_, para la CONTRATACIÓN de \_\_\_\_\_ en observancia a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Lineamientos Técnicos Específicos para la Ejecución y Operación de los Programas Operativos.
- f) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se cuenta disponibilidad presupuestal del Comité \_\_\_\_\_.
- g) Que designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones en el presente contrato al C. \_\_\_\_\_.

**DE "EL PROVEEDOR":**

- h) (Aplica para personas físicas) Que es una persona física, dedicada al objeto de este contrato, debidamente identificada con número de credencial para votar \_\_\_\_\_ otorgada por el Instituto Nacional Electoral
- i) (Aplica para personas morales) Que es una empresa, dedicada al objeto de este contrato, debidamente constituida y existente conforme a las leyes de la República Mexicana según consta en la escritura constitutiva número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad.



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

- j) Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_, que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- k) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_ y al corriente en sus declaraciones fiscales.
- l) (Aplica para persona moral) Que el C. \_\_\_\_\_ acredita su personalidad como representante legal de "EL PROVEEDOR", según consta en el Poder Notarial contenido en la escritura pública \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad, que a la fecha no le ha sido modificada o revocada el poder con que se ostenta.
- m) Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega objeto de esta contrató y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- n) Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que se requiere, ya que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios, teniendo la experiencia y capacidad requerida.
- o) Que manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos que se establece en el 2.2.1 inciso C) apartado a) de las Bases de Licitación Pública No. \_\_\_\_\_.

**DE "LAS PARTES":**

- p) Que es voluntad de las partes celebrar el presente contrato y obligarse, sujetándose al contenido de las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO**

"EL COMITÉ" se obliga a adquirir/contratar de "EL PROVEEDOR" el (BIEN O SERVICIO), para operar el Programa (PROYECTO O PROGRAMA) cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **ANEXO 1** del presente contrato.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO**

"EL COMITÉ" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" un importe total de \$ XXX.XX M.N. (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA), mismo que incluye el (I.V.A. o el impuesto que le corresponda) contando con el presupuesto suficiente para cubrir el pago por o el (BIEN O SERVICIO), objeto del presente instrumento jurídico.

Las partes convienen que el presente contrato, se celebra bajo la modalidad de precios fijos.

El pago se efectuará vía transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria número \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_, con clabe interbancaria \_\_\_\_\_.

**TERCERA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO**

"EL COMITÉ" pagará a "EL PROVEEDOR" el monto de los bienes/servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en este contrato, a los \_\_\_ días



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

naturales de la fecha y aceptación del original de la factura, acompañada con la documentación<sup>1</sup> soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo: el sello del área receptora de los bienes, fecha de recepción, así como el nombre y firma del personal facultado para estos efectos.

Por tal motivo, se hace de su conocimiento que la presentación impresa y factura electrónica (archivos PDF y xlm) deberá ser enviada al siguiente correo electrónico:  
 \_\_\_\_\_.

Una vez realizado el pago a “**EL PROVEEDOR**”, tendrá \_\_\_\_\_ hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

**CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

De común acuerdo, “**LAS PARTES**” manifiestan que la entrega del producto/prestación de servicio, objeto del presente contrato, se llevará a efecto, por así convenir a “**EL COMITÉ**”, por las cantidades y en las direcciones señaladas en el siguiente cuadro:

LUGAR Y FECHA	CANTIDAD	DOMICILIO

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, hasta que estos sean recibidos de conformidad a lo convenido por “**LAS PARTES**” y a entera satisfacción de “**EL COMITÉ**”.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en un plazo de \_\_\_\_\_ días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha de firma de este contrato, plazo que terminará el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; salvo que el mismo coincida con un día inhábil, en cuyo caso la fecha de entrega se correrá hasta el siguiente día hábil sin dar lugar a la aplicación de penas convencionales.

La responsabilidad de la transportación de los bienes objeto del presente contrato, así como la integridad de los mismos hasta su recepción formal por parte del (Contratante, departamento administrativo), será a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, quien pagará por su cuenta y orden las primas de seguro contra robo e incendio de los bienes, mientras éstas no sean recibidas en el almacén del “**EL COMITÉ**” o en los domicilios que indique las mismas.

**QUINTA. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES**

“**EL COMITÉ**” sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, y acordadas. En tal virtud, “**EL PROVEEDOR**”, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación de especificaciones y aceptación de los bienes objeto de este contrato, no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de “**EL COMITÉ**”.

**SEXTA. RESPONSABILIDAD Y REPOSICIÓN DE BIENES**

<sup>1</sup> Los comprobantes de pago deberán contener lo estipulado en los artículos 29 fracción V y 29-A, del Código Fiscal de la Federación, ya que es obligación de todo contribuyente (persona física o moral que cuente con comprobantes fiscales digitales (C.F.D.)).





**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

Previo a la reclamación de la garantía en términos de la cláusula novena **“EL COMITÉ”** podrá exigir a **“EL PROVEEDOR”** dentro de los \_\_\_ días hábiles siguientes en que se haya percatado del vicio oculto o problemas de calidad, solicitará directamente a **“EL PROVEEDOR”** la reposición de los bienes necesarios, en un plazo que no excederá de \_\_\_ hábiles contados a partir de la fecha de su notificación; sin que las sustituciones impliquen su modificación, lo que **“EL PROVEEDOR”** deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

**SÉPTIMA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

En ningún caso los derechos y obligaciones derivadas de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se hubiera adjudicado el contrato.

**OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES**

En caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, el 2% sobre el valor total de los bienes y/o servicios no entregados o servicios no prestados a razón, por cada día natural de atraso, hasta su cumplimiento a entera satisfacción de **“EL COMITÉ”**, procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar **“EL PROVEEDOR”** una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente. Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebase el 10% del valor total del presente contrato, **“EL COMITÉ”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, que estime pertinente; el pago de los bienes o servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN	DEDUCTIVA
	(Siempre deberá ser cuando menos un 2% del monto total antes de I.V.A.)	Siempre se calcula en específico por un incumplimiento parcial, nunca por el total de la adquisición.
Por no entregar un bien, de conformidad con lo señalado en el presente Anexo Técnico. (Tomar en cuenta que las penalizaciones son por bien no entregado).	2% del valor total de la facturación del bien que se trate.	
Cuando se retrase la entrega de los bienes por motivos imputables al prestador.		1% (uno por ciento) por cada ocasión en que el proveedor incurra en el incumplimiento parcial o deficiente; misma que se calculará sobre el importe del valor del bien.

Asimismo, se aplicará por concepto de Deductiva hasta un 4% sobre el monto total de los bienes o servicios prestados de manera deficiente por cada día natural, hasta que el proveedor subsane la deficiencia reportada.

### **NOVENA. GARANTÍA**

**“EL PROVEEDOR”** deberá de presentar en los términos de diez días naturales la fianza como forma de garantía a favor de **“EL COMITÉ”**.

**“EL PROVEEDOR”** deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato por conducto de una Fianza expedida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas debiendo tener las siguientes consideraciones:

1. La fianza deberá tener la vigencia hasta que **“EL PROVEEDOR”** haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas de este contrato, por una cantidad equivalente a \$\_\_\_\_\_ (cantidad con letra) correspondiente al 10% del monto total contratado. Si los bienes o servicios son entregados o prestados antes de los diez días naturales no será aplicada esta garantía.
2. La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la afianzadora:
  - Que la fianza se otorga en los términos del presente contrato y las bases de licitación.
  - Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aunque hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente.
  - Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“EL COMITÉ”**, quien la emitirá solo cuando **“EL PROVEEDOR”** haya cumplido con todas las obligaciones.
  - Que la institución afianzadora renuncia al beneficio contenido en el artículo 119 y acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas vigente.
  - Que **“EL COMITÉ”** hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación consignada en todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, por la cantidad en dinero que se origine.
  - Que **“EL COMITÉ”** hará efectiva la fianza en caso de que sea rescindido el contrato celebrado por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**.

Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo **“EL PROVEEDOR”** no hubiere presentado la garantía de cumplimiento respectiva, **“EL COMITÉ”** no formalizará el presente instrumento.

### **DÉCIMA. VIGENCIA**

El presente contrato tendrá una vigencia a partir de \_\_\_\_y concluirá el \_\_\_\_ o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

### **DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO VIGENTE**

**“EL COMITE”** podrá dentro de la vigencia del contrato y por necesidades del servicio efectuar cambios en uno o más de los siguientes aspectos:

- a) El lugar de entrega.
- b) El plazo de entrega.

Al respecto, **“EL COMITE”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

otorgar condiciones más ventajosas a **"EL PROVEEDOR"** comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que se genere alguno de estos cambios, previa solicitud de **"EL COMITÉ"**, **"EL PROVEEDOR"** presentará las solicitudes de ajuste que se originen dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio. Estos cambios, deberán formalizarse por escrito.

Cualquier otra incidencia que afecte el cumplimiento del contrato deberá ser notificada por escrito a **"EL COMITÉ"** para atenderlo, a partir de que se genere la misma y dentro de la vigencia del contrato.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes o servicios contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente **"EL COMITÉ"** lo solicitará a **"EL PROVEEDOR"**, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente.

**DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**"EL COMITÉ"** podrá dar por terminado anticipadamente este contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles previos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL COMITÉ"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad al respecto. En estos supuestos el **"EL COMITÉ"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperados en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

**DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

**"LAS PARTES"** convienen y **"EL PROVEEDOR"** está de acuerdo en que **"EL COMITÉ"** podrá, en cualquier momento, por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, rescindir administrativamente el presente contrato cuando este incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo.

**DÉCIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

El procedimiento se iniciará a partir de que a **"EL PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, \_\_\_\_ días hábiles resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer a **"EL PROVEEDOR"**.

La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de **"EL PROVEEDOR"** dentro de dicho plazo.



**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE: MATERIAL DE LABORATORIO**

---

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, "EL PROVEEDOR" hiciere entrega de los bienes, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que "EL COMITÉ" pueda aplicar las penas o deducciones establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.

En caso de que "EL COMITÉ" decida no dar por rescindido el contrato establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento de hubiera motivado el inicio del procedimiento.

**DÉCIMA QUINTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, del Estado de \_\_\_\_\_; así como todas aquellas resulten aplicables y a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO QUE FUE, Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS "LAS PARTES" FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2021.**

**POR "EL COMITÉ"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

---

**OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA  
HIGUERA.  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO  
DEL  
COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD  
ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**

---

**XXXXXX  
C. REPRESENTANTE LEGAL DE (NOMBRE  
DE LA PERSONA MORAL)**