

CONVOCATORIA

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III, Capítulo Tercero, numeral TRIGÉSIMO OCTAVO Y TRIGÉSIMO NOVENO de los "LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA" y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.** con R.F.C. **CES-020708-7K1** y No. de registro **21/SENASICA/DGSA/SIN/03-2022** convoca a los interesados en participar en la **Licitación Pública LPNP-004-2022 COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA**, cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web **www.cesasin.mx** de la Instancia Ejecutora o bien en su oficina localizada en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, CP. 80140, teléfonos (667)7609025 y (667)7609026, en horario de 9:00 am a 5:00 pm horas de lunes a viernes.

	<b>Adquisición de: COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA</b>			
	<b>Partida No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Descripción general de los bienes a adquirir:</b>	1	Sanitarios.	Pieza	10
	2	Estaciones de lavado de manos, de acero inoxidable.	Pieza	11
	3	Malla sombra al 90%.	Pieza	25
	4	Juego de Señaléticas (PVC).	Pieza	30
	5	Juego de Señaléticas (Vinil).	Lote	120
	6	Kit para reparaciones.	Lote	140
	7	Malla Borreguera (1.40 x 50 mt).	Pieza	30
	8	Mesas de Acero Inoxidable para eviscerado.	Pieza	33
	9	Kit de Impermeable de PVC para pescadores (pantalón y bota).	Pieza	120
	10	Bodega Almacén para alimento balanceado, portátil.	Pieza	7
	11	Bins para manejo higiénico de producto cosechado.	Pieza	15
	12	Mesa para cosecha de acero inoxidable.	Pieza	50
	13	Cuchara para manejo de producto, de acero inoxidable.	Pieza	50
	14	Kit tapete modular para cosecha.	Pieza	14
	15	Tabla para eviscerado, de acero inoxidable.	Pieza	50
<b>Lugar y plazo de entrega:</b>	<b>Lugar:</b> En oficinas del Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C., localizadas en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, CP. 80140. <b>Plazo:</b> 30 días a partir de la firma del contrato.			

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS**



Actividad	Lugar
<b>Junta de aclaraciones.</b> 03 de agosto de 2022 a las 12:00 horas. (Registro de participantes 11:30 horas.)	Sala de Juntas del Comité Estatal de Sanidad Acuicola de Sinaloa, A.C., Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, CP. 80140.
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones.</b> 10 de agosto de 2022 a las 12:00 horas. (Registro de participantes 11:30 horas.)	
<b>Acto de notificación del fallo.</b> 15 de agosto de 2022 a las 12:00 horas.	
<b>Firma del contrato.</b> 18 de agosto de 2022 a las 10:00 horas.	
<b>Condiciones de pago para bienes:</b>	El pago se realizará a la entrega de los bienes adquiridos y sus comprobantes recibidos conforme a lo establecido en las condiciones de pago señaladas en el "Anexo 1" de las bases, en un plazo máximo de 30 días naturales posteriores a la presentación del comprobante fiscal respectivo, en los términos del contrato.

Los actos de junta de aclaración, presentación, apertura y evaluación de proposiciones, notificación de fallo y firma del contrato, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas en las oficinas de la Instancia Ejecutora: **Comité Estatal de Sanidad Acuicola de Sinaloa, A.C.** localizada en Calzada Aeropuerto Altos No. 7569, Colonia Bachigualato, Culiacán, Sinaloa, C.P. 80140, teléfonos (667)7609025 y (667)7609026.

No se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes.

El idioma en que deberá presentar la proposición será: español.

Las adquisiciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.

La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano M.N. (dos cifras decimales).

Este procedimiento de contratación no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre comercio.

Las bases que rigen este procedimiento de contratación no tienen ningún costo.

La actividad principal de las personas que deseen participar en este procedimiento, deberá desarrollarse dentro del ramo de la venta del bien o material bajo concurso.

Los interesados en participar en el proceso deberán notificarlo a los correos [cculliaflores@cesasin.mx](mailto:cculliaflores@cesasin.mx) y [raul.garcia@senasica.gob.mx](mailto:raul.garcia@senasica.gob.mx) a más tardar 24 horas antes de que se realice el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Podrá participar personal que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

**Culiacán, Sinaloa a 27 de julio de 2022.**



**ATENTAMENTE**



\_\_\_\_\_  
**OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA HIGUERA.**  
**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL**  
**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA**

**ÍNDICE**

1	INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1	Descripción del bien.....	5
2	PRESENTACION DE PROPUESTAS.....	8
2.1	Requisitos para la entrega de proposiciones.....	8
2.2	Documentación que integrará la propuesta.....	8
	<b>2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa.....</b>	<b>9</b>
	<b>2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica.....</b>	<b>11</b>
	<b>2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica.....</b>	<b>14</b>
3	PROCEDIMIENTO.....	14
3.1	Junta de Aclaraciones.....	15
3.2	Presentación, apertura y evaluación de proposiciones.....	15
3.3	Criterios para adjudicar el contrato.....	17
3.4	Fallo.....	17
3.5	Disposiciones complementarias.....	17
4	CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO.....	17
4.1	Cancelación.....	17
4.2	Declarar desierto el procedimiento.....	17
5	EL CONTRATO.....	17
5.1	Firma del contrato.....	17
5.2	Modificaciones al contrato.....	18
5.3	Vigencia del contrato.....	18
5.4	Impuestos y derechos.....	19
5.5	Impedimento para celebrar contrato.....	19
5.6	Rescisión de contratos.....	19
5.7	Terminación anticipada.....	19
6	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES	
6.1	Inconformidades.....	19
6.2	Controversias.....	19
6.3	Penas convencionales.....	19
6.4	Sanclones.....	20
7	NEGOCIACIONES.....	20
8	ANEXOS.....	21
	Anexo 1.....	21
	Anexo 2.....	27

Anexo 3.....	32
9 FORMATOS.....	39
Formato 1.....	39
Formato 2.....	40
Formato 3.....	41
Formato 4.....	42
Formato 5.....	43
Formato 6.....	44
Formato 7.....	45
Formato 8.....	46
Formato 9.....	47

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS.

**Bases:** Documento que contiene las actividades, especificaciones y procedimientos que regirán y serán aplicados para la adquisición de los bienes y contratación de servicios que se requieran mediante licitación pública.

**Bienes y servicios:** Los que se adquieran con motivo del procedimiento de Licitación Pública, de acuerdo a lo establecido en los LTEOC I, II, III y considerados en los Programas de Trabajo Autorizados.

**CAS:** Comité de Adquisiciones y Servicios.

**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

**Instancia Ejecutora:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**Contratante:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**Convocante:** Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Sinaloa, A.C.

**DGA:** Dirección General de Administración e Informática.

**LTEOC I, II, III:** Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes I, II y III.

**Participante:** Persona física o moral que acepte presentar proposiciones en los procedimientos de contratación.

**Proveedor:** Persona física o moral a quien el contratante adjudique la compra de los bienes o servicios.

**Representante legal de la empresa:** Persona con poder otorgado ante notario público, para ejercer en nombre de su representado acto de dominio y/o administración.

**SADER:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**SENASICA:** Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

**Sobres Cerrados:** Sobre cerrado de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública.

**Licitante:** las personas físicas o morales que participan en los procedimientos de contratación.

**1 INFORMACIÓN GENERAL.**

**1.1 Descripción del bien.**

**PARTIDA 1**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Sanitarios	Pieza	10	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 2**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Estaciones de lavado de manos, de acero inoxidable	Pieza	11	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 3**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Malla sombra al 90%	Pieza	25	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 4**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Juego de Señaléticas (PVC)	Lote	30	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 5**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Juego de Señaléticas (Vinil)	Lote	120	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 6**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Kit para reparaciones	Pieza	140	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA



**PARTIDA 7**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Malla Borreguera (1.40 x 50 mt)	Pieza	30	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 8**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Mesas de Acero Inoxidable para eviscerado	Pieza	33	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 9**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Kit de impermeable de PVC para pescadores (pantalón y bota)	Pieza	120	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 10**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Bodega Almacén para alimento balanceado, portátil.	Pieza	7	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 11**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Bins para manejo higiénico de producto cosechado	Pieza	15	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 12**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Mesa para cosecha, de acero inoxidable	Pieza	50	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 13**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Cuchara para manejo de producto, de acero inoxidable	Pieza	50	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 14**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Kit tapete modular para cosecha	Pieza	14	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**PARTIDA 15**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
Tabla para eviscerado, de acero inoxidable	Pieza	50	INOCUIDAD ACUÍCOLA Y PESQUERA

**2 PRESENTACION DE PROPUESTAS.**

**2.1 Requisitos para la entrega de proposiciones.**

- I. El participante deberá contar con las licencias, permisos y autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes, que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que le competen.
- II. La actividad principal de la persona física o moral que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivo de esta licitación.
- III. El participante presentará tres sobres cerrados debidamente firmados por los interesados los cuales contendrán 1) documentación legal y administrativa, 2) proposiciones técnicas y 3) proposiciones económicas, debidamente cerrados, sellados (con cinta adhesiva), especificando el contenido de cada uno de estos, nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de estas Bases.
- IV. Las proposiciones deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar firmadas por la persona física o en su caso por el representante legal de la empresa. Incluyendo una copia en medio electrónico (la falta de copia en medio electrónico no será motivo de descalificación).
- V. La propuesta técnica y económica debe ser en estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas Bases y deberá incluir lo determinado en la Junta de Aclaraciones.
- VI. En las proposiciones, los participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes Bases y no serán negociables.

**2.2 Documentación que integrará la propuesta.**

Los licitantes podrán participar con sus propuestas para una o más partidas, exhibiendo la documentación del Primer Sobre en una sola ocasión, debiendo presentar el Segundo y Tercer Sobre de forma individual para cada partida.

### 2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa.

Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de licitación y nombre del Licitante. Contendrá:

#### A) Para personas físicas.

- I. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.
- II. Copia simple legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP).
- III. Copia simple legible del Acta de nacimiento, así como su **original o copia certificada de ésta para su cotejo**.
- IV. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital, presentar el **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación.
- V. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) en sentido positivo, con antigüedad no mayor a 30 días naturales, así como la última declaración mensual 2022 y la anual vigente de la Persona que firma la propuesta.

**NOTA 1:** En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar PODER NOTARIAL, donde se especifique la leyenda: **"Participará en la LICITACIÓN PÚBLICA LPNP-004-2022 COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA con facultades para actos de aclaración a las bases de presentación, apertura de proposiciones técnicas, económicas, fallo y firma de las actas correspondientes"** y:

- I. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.

#### B) Para personas morales.

- I. Copia simple legible del Acta Constitutiva del Licitante y en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivos de la licitación (**original o copia certificada para su cotejo**). Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa.
- II. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital, así como el (**original o copia certificada de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital para su cotejo**).
- III. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D), en sentido positivo, de la persona moral representada con antigüedad no mayor a 30 días naturales, así como la última declaración mensual 2022 y la anual vigente de la Persona que firma las propuestas.
- IV. Copia simple de los documentos que acrediten la identidad del Representante y/o Apoderado Legal Indicados en el apartado **A) Para personas físicas**.
- V. Carta en hoja membretada del Licitante, suscrita y firmada por el representante mencionado en, la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:
  1. Los documentos que presento son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que representa (Formato 1).

2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna (Formato 2).

NOTA 1: En caso de que en el Acta Constitutiva no se acredite la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del Poder Notarial con el que acredite tener facultades para llevar a cabo actos de representación, así como, se deberá presentar el (**original o copia certificada para su cotejo**). **Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Poder Notarial.**

NOTA 2: En caso de que el representante asigne un tercero en su representación, deberá presentar PODER NOTARIAL, donde se especifique la leyenda: "Participará en la **LICITACIÓN PÚBLICA LPNP-004-2022 COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA** con facultades para actos de aclaración a las bases de presentación, apertura de proposiciones técnicas, económicas, fallo y firma de las actas correspondientes" y:

1. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.

### **C) Para personas físicas y morales.**

**Carta en hoja membretada**, suscrita y firmada por la persona física o el representante legal, **en la que manifieste bajo protesta de decir verdad** que:

a) Su representada no se encuentra **inhabilitada o suspendida** para proveer BIENES a la Federación o a cualquier otra entidad federativa, tampoco se encuentra en los siguientes supuestos (Formato 3).

1. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión o los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
2. Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años.
3. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con cualquier sujeto, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
4. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
5. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes.
6. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a los convocantes de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas.
7. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
8. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen.

- b) **Conozco** en su integridad y **manifiesto mi conformidad** con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA LPNP-004-2022 COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA**. Así, mismo **conozco** y **estoy conforme** con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones (Formato 4).
- c) **Carta compromiso**, donde el proveedor se obliga a **responder por cualquier falla o defecto** que presente el bien, así como de alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal (Formato 5).
- d) El proveedor deberá **garantizar** por escrito, **el apego a las características y especificaciones** técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable (Formato 6).
- e) El proveedor deberá **garantizar** por escrito que **la entrega del bien** se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el presente documento **Anexo 1** (Formato 7).
- f) Carta de que se encuentra al corriente en el pago de sus impuestos a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. Deberá presentar la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) positivo, con antigüedad no mayor a **30 días naturales. (Anexar original último pago provisional del 2022 así como la anual vigente)** (Formato 8).
- g) Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido positivo, así como la constancia de situación fiscal del INFONAVIT en sentido de NO ADEUDO, ambas con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
- h) Presentar una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Formato 9).

#### 2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica.

Deberá estar identificado con la leyenda "Segundo Sobre" o "Propuesta Técnica", número de licitación, partida y nombre del Licitante que contendrá.

Los requisitos a cubrir dependiendo las partidas (**Anexo 1**) serán los siguientes:

##### VI. **Materiales:**

- a. Donde se requieran especificaciones técnicas, deberán cumplir con las características precisas para el bien que será utilizado.

#### Para ADQUISICIÓN DE COMPLEMENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA:

##### Partida no. 1: Sanitarios.

- Sanitario ecológico seco de fibra de vidrio reforzado.
- Asiento para separar la orina de la excreta.
- Dos tanques para excretas (la excreta se deposita en tanques receptores impermeables que funcionan de manera alterna e impiden el contacto de la excreta con el medio ambiente).
- Taza con chasis.
- Tapa ciega.
- Caseta (con dos lados laterales iguales, un marco con puerta, un marco trasero, un toldo y cuatro patas). Accesorios (2 coplees de ventilación con tope o arillo para los tanques, manguera para separar la orina, abrazaderas para las mangueras, 2 mangueras de 2 mts de largo, tornillos, codo de 90°, tubo en forma de T con malla protectora, un tubo de PVC de alrededor de 3 mts de largo para la ventilación, 1 abrazadera de aluminio para el tubo de PVC).

**Partida no. 2: Estaciones de lavado de manos, de acero inoxidable.**

- Incluye una estructura de acero inoxidable con una altura de 1.5 metros, elaborada a base de perfiles 200, 146 y 109 en calibre 18, Solera de 1/8x2".
- Tarja para lavamanos de acero inoxidable.
- Depósito para contener el papel de secado de manos hecho en acero inoxidable.
- Dispensador o contenedor de jabón en plástico.
- Depósito para agua potable con capacidad de 450 litros.
- Dos llaves tipo nariz.
- Conexiones hidráulicas.
- Depósito para contener aguas grises con capacidad de 200 litros.

**Partida no. 3: Malla sombra al 90%.**

- Construido en polietileno de alta densidad.
- Reforzada y con estabilizadores de luz ultra violeta que reduce un 90% la intensidad de pies cande, luxes o cantidad de luz. Dimensiones de 7 x 6 mts con bastilla y ojillos al perímetro c/50 cm.
- de alta durabilidad y resistente para su uso a la intemperie.

**Partida no. 4: Juego de señaléticas (PVC).**

- 15 juegos de señaléticas: 33 piezas; 22 piezas de 15x40cm y 11 piezas de 30x40cm
- En impresión calidad fotográfica en PVC.
- 15 juegos de señaléticas: 20 piezas; 7 piezas de 15x40cm y 13 piezas de 30x40cm
- En impresión calidad fotográfica en PVC.

**Partida no. 5: Juego de señaléticas (Vinil).**

- Juego de 10 señaléticas: 2 piezas de 28x10cm y 8 piezas de 15x40 cm.
- Vinil transparente.
- Impresión calidad fotográfica.

**Partida no. 6: Kit para reparaciones.**

- Fibra de vidrio 1 kg.
- Resina 4 lt.
- Secante proporcional a la resina
- Lija 2 pliegos #36.
- 1 brocha de 2"
- Pintura blanca 4 lt. (geal coal)
- Pintura azul 2 lt. (geal coal)
- Envases resistentes a los químicos contenidos.

**Partida no. 7: Malla Borreguera.**

- Malla de acero galvanizado.
- Medidas 140 X 50 mt./Rollo
- Resistente a la corrosión.
- Color plata.

- Para facilitar el cercado de las unidades de producción de bajo estrato, evitando la entrada de animales domésticos y salvajes.

**Partida no. 8: Mesas de acero inoxidable para eviscerado.**

- Construida en acero inoxidable tipo 304.
- Con acabado sanitario que permita la fácil limpieza y desinfección.
- Cubierta a base de lámina en acero inoxidable calibre 16 tipo 304.
- Ceja hacia arriba de 3 cm con doblez.
- Hendidura de desagüe de las esquinas al centro.
- Patas a base de tubo de 1 1/2" en acero inoxidable calibre 16 tipo 304.
- Con travesaño inferior en H para mayor soporte.
- Dren de desagüe en superficie de 1 1/2" con tubo de 7 cm de largo x 1 1/2" de diámetro.
- Medidas: 2 X 1 X 0.9 metros (largo, ancho, alto).

**Partida no. 9: Kit de Impermeable de PVC para pescadores (pantalón y bota).**

- **120 piezas de pantalón** confeccionado con tela poliéster plastificada de PVC con peto y espaldera. (60 piezas talla Mediana y 60 piezas talla grande)
- Con sellado mediante doble vulcanización en todas las uniones como refuerzo.
- Sujeción por tirantes ajustables.
- **120 pares de bota impermeable** de plástico 100% PVC flexible. (20 pares número 27, 40 pares número 28, 40 pares número 29 y 20 pares número 30.)
- Alta.
- Resistente para trabajo pesado, sustancias químicas, solventes o ácido.
- Suela antiderrapantes.

**Partida no. 10: Bodega Almacén para Alimento balanceado, portátil.**

- Cubierta de lámina galvanizada.
- Fácil de armar.
- De alta resistencia a la intemperie (sol, lluvia, humedad, calor).
- Que no filtre el agua.
- Medidas (aproximadas): 2.2 metros largo, 3.05 metros ancho y 2.16 metros alto.

**Partida no. 11: Bins para manejo higiénico de producto cosechado.**

- Contenedor térmico para producto enhielado y fresco con tapa para carga a granel de polietileno de alta densidad con grado alimenticio (aprobado en la industria alimentaria por FDA, USDA, COEPRIS).
- Resistente a químicos, corrosión y UV, de uso rudo, fácil limpieza y desinfección (interior liso).
- Medidas aproximadas de 0.80 x 0.80 x 0.80 metros (largo, ancho, alto)
- con capacidad aproximada de 400 kg.

**Partida no. 12: Mesa para cosecha de acero inoxidable.**

- Construida de acero inoxidable tipo 304.
- Con acabado sanitario que permita la fácil limpieza y desinfección.
- Cubierta a base de lámina en acero inoxidable calibre 16 tipo 304.
- Patas a base de tubo de 1 1/2" en acero inoxidable calibre 16 tipo 304.
- Con travesaño inferior en H para mayor soporte.



- Medidas de 80 x 50 x 40 cm (largo, ancho, alto).

**Partida no. 13: Cuchara para manejo de producto, de acero inoxidable.**

- Construida de acero inoxidable.
- Medidas de 1.35 de largo del mago de T, con terminación en T de 20 cm y un aro de 45 cm de diámetro.
- Soportes laterales hacia el mango.
- Una red contenedora (red para pesca, sardinera de T) con 40 cm de largo.

**Partida no. 14: Kit tapete modular para cosecha.**

- Kit de 14 Tapetes de plástico.
- Con orillas achafianadas en sus cuatro lados para prevenir tropiezos.
- Con orificios de drenado.
- Fabricado con material de fácil limpieza
- Adherible a cualquier superficie.
- Con medidas aproximadas de 0.90 x 0.90 x 0.01 metros (largo, ancho, alto).

**Partida no. 15: Tabla para eviscerado, de acero inoxidable.**

- Construida de acero inoxidable tipo 304.
- Medidas de 60x40x4 cm (largo, ancho, alto).

**2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica.**

Deberá estar identificado con la leyenda "Tercer Sobre" o "Propuesta Económica", número de licitación, partida y nombre del Licitante que contendrá.

- I. La propuesta económica (**Anexo 2**), desglosada por cada uno de los bienes, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo del traslado de los bienes al lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.
  1. La moneda en que deberá cotizarse será en pesos mexicanos M.N. (dos cifras decimales).
  2. Deberá desglosar el I.V.A y/o el impuesto que corresponda.
  3. Deberá contener **las condiciones de pago debidamente aclaradas y acorde a la presente convocatoria.**
  4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
- II. Todos los participantes, deberán anexar a su propuesta económica Carta Compromiso de Entrega de Fianza equivalente al 10% del monto total de la propuesta. Misma que se devolverá al proveedor adjudicado una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido.
- III. Manifiestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

**3 PROCEDIMIENTO.**

A efecto de realizar los diferentes actos y reuniones con orden y puntualidad se realizarán a puerta cerrada a partir de que se inicie cada acto, no permitiéndose el acceso a persona alguna una vez que haya dado comienzo.

Todas y cada una de las actas levantadas en el presente procedimiento, junta de aclaración, presentación y apertura de proposiciones y fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el domicilio y la página web de la Instancia Ejecutora, que lleve a cabo el procedimiento de adjudicación, por un término no menor de cinco días hábiles. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.



### 3.1 Junta de Aclaraciones.

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por la **convocante**, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder las posibles dudas a las bases de **licitación y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases**.

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, fecha y hora establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS.

El acto será presidido por el presidente de la Instancia Ejecutora o a quien este designe, quién deberá ser asistido por el personal Administrativo y Técnico de dicha Instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Los participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: [ceciliaflores@cesasin.mx](mailto:ceciliaflores@cesasin.mx) y [roel.garcia@senasica.gob.mx](mailto:roel.garcia@senasica.gob.mx) 48 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán derivadas de las preguntas vertidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.
- II. La convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueron ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la licitación pública.
- III. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones. Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. Se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página web de la Instancia Ejecutora para efecto de su notificación a los participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

### 3.2 Presentación, apertura y evaluación de proposiciones.

Las propuestas serán recibidas por el CAS en los sobres cerrados de acuerdo a las características de cada sobre antes descritas, conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de la presente licitación. En caso de imprevisto y plenamente comprobado, que por razones de causa mayor no se pudiera efectuar el acto, esto se celebrará al día hábil siguiente a la misma hora y mismo domicilio.

El CAS previo al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores podrá ser negociada en la presentación de proposiciones.

**El acto de apertura y evaluación de proposiciones se llevará a cabo conforme lo siguiente:**

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, llevando a cabo la evaluación de su contenido en el acto y con la presencia de los licitantes que así lo consideren.

El CAS deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

La convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Será causal de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de las presentes bases, ya sea en la recepción de documentos o en su posterior análisis que afecten la solvencia de la propuesta.

Se procederá a realizar el análisis y evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar, quedando asentado en el acta correspondiente.

Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las proposiciones recibidas se hará comparando entre sí, en igualdad de circunstancias y de acuerdo a las bases de este procedimiento de contratación mediante Licitación Pública.

#### **I. Condiciones legales y administrativas.**

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre), cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

#### **II. Condiciones técnicas.**

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los participantes.

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

**El área técnica de la convocante** verificará las características técnicas de los bienes ofertados y de las hojas técnicas de los fabricantes de las proposiciones que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los productos ofrecidos y el apego a las características técnicas solicitadas en las bases. También elaborará los comparativos, indicando cuales proposiciones cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. La convocante considerará esta opinión para la emisión del dictamen respectivo.

#### **III. Condiciones económicas.**

Para evaluar las proposiciones económicas, se solicita que el participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo a lo solicitado en las bases, mencionando los impuestos que le apliquen.

Será motivo de desechamiento de proposiciones el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento de contratación.

La consideración de las proposiciones económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las proposiciones, tomando en consideración todas las condiciones de precio y de garantía de cumplimiento.

**La convocante** elaborará los comparativos de precios para su análisis y se utilizará el criterio de costo beneficio para llevar a cabo la adjudicación y tomar en consideración la Investigación de Mercado.

Finalmente se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura y evaluación de proposiciones.

### **3.3 Criterios para adjudicar el contrato.**

Se considerará ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por la convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del bien requerido.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, **la convocante** elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento de Licitación Pública, a fin de garantizar debidamente los intereses de **la contratante** y se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de subsistir el empate la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice por insaculación.

### **3.4 Fallo.**

El fallo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalado en la convocatoria de la presente licitación o bien a la indicada en el Acta de Presentación, Apertura y Evaluación de Proposiciones y se deberá publicar en la página web de la Instancia Ejecutora.

### **3.5 Disposiciones complementarias.**

#### **I. Patentes, marcas u otros derechos de autor.**

El participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que a la entrega de los bienes contratados utilice bienes, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de terceros, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

## **4 CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO.**

### **4.1 Cancelación.**

A petición de la Instancia Ejecutora, en su caso la Dirección General de Administración e Informática y el CAS podrán cancelar una Licitación, partida o partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de: la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, cuando existan circunstancias por escrito y debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes.

### **4.2 Declarar desierto el procedimiento.**

- I. El CAS procederá a declarar desierto una licitación y deberán expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada, lo cual se deberá de incluir en el Acta y Dictamen.
- II. Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el CAS podrá proceder, solo respecto a esas partidas a celebrar una nueva licitación o bien, un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia clara en el acta correspondiente sobre la resolución tomada.

## **5 EL CONTRATO.**

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos mínimos que deben considerarse a la firma de "LAS PARTES".

### **5.1 Firma del contrato.**

- I. El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases de Licitación Pública.
- II. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, hora y lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalados en la convocatoria de la presente licitación o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- III. Únicamente se comprometerán recursos del ejercicio fiscal vigente.
- IV. Si por causas imputables al participante, el contrato no se formalizara, a solicitud de la convocante se podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la segunda proposición económica y condiciones más convenientes.

- V. El representante legal del participante ganador previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial e identificación oficial vigente, así mismo carta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, conforme lo establece el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente. El tipo de pedido a celebrarse será cerrado por partida.
- VI. Para el caso de bienes, el participante ganador de la Licitación, deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la Fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. Si los bienes son contra-entrega a la firma del contrato, se realiza dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. **Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Afianzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 24 y 281 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de la licitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que formalice. La convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor. En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de la misma.
- VII. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas; que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CAS, no serán aceptados para participar en posteriores licitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

### 5.2 Modificaciones al contrato.

Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los bienes en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del bien. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitará a **"EL PROVEEDOR"**, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes aún no entregados y aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, la contratante, deberá reconocer incrementos o requerir reducciones, conforme a los Lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública y acordes al presupuesto autorizado del Programa de Trabajo Autorizado del contratante.

### 5.3 Vigencia del contrato.

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, elaborará el contrato a celebrarse con el participante ganador del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente.**

**5.4 Impuestos y derechos.**

En materia de impuestos y derechos la contratante, únicamente aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las proposiciones económicas y comprobantes fiscales.

**5.5 Impedimento para celebrar contrato.**

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 inciso C), apartado a) de las presentes bases.

**5.6 Rescisión de contratos.**

El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.

**5.7 Terminación anticipada.**

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes adquiridos, debiendo demostrar que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante.

**6 INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES.**

**6.1 Inconformidades.**

Se podrán inconformar el contratante o los participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Sinaloa, ubicada en Boulevard Pedro Infante y Avenida Palenque S/N, Colonia Recursos Hidráulicos, C.P. 80100, Culiacán, Sinaloa y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley aplicable, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquel en que éste incurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

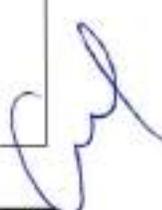
**6.2 Controversias.**

Las controversias que se susciten en materia de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece los LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

**6.3 Penas convencionales y/o deductivas.**

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulen en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los bienes.

DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN	DEDUCTIVA
	(Siempre deberá ser cuando menos un 2% del monto total antes de I.V.A.)	Siempre se calcula en específico por un incumplimiento parcial, nunca por el total de la adquisición.
Por no entregar un bien, de conformidad con lo señalado en el presente Anexo Técnico. (Tomar en cuenta que las penalizaciones son por bien no entregado).	2% del valor total de la facturación del bien que se trate.	



Cuando se retrase la entrega de los bienes por motivos imputables al proveedor.		1% (uno por ciento) por cada ocasión en que el proveedor incurra en el incumplimiento parcial o deficiente; misma que se calculará sobre el importe del valor del bien.
---	--	---

#### **6.4 Sanciones.**

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, la contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

#### **7 NEGOCIACIONES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes será negociada.

**Culiacán, Sinaloa a 27 de julio de 2022.**

**ATENTAMENTE**



**OCEAN. JESÚS FERNANDO ESPINOZA HIGUERA,  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA DE SINALOA, A.C.**

